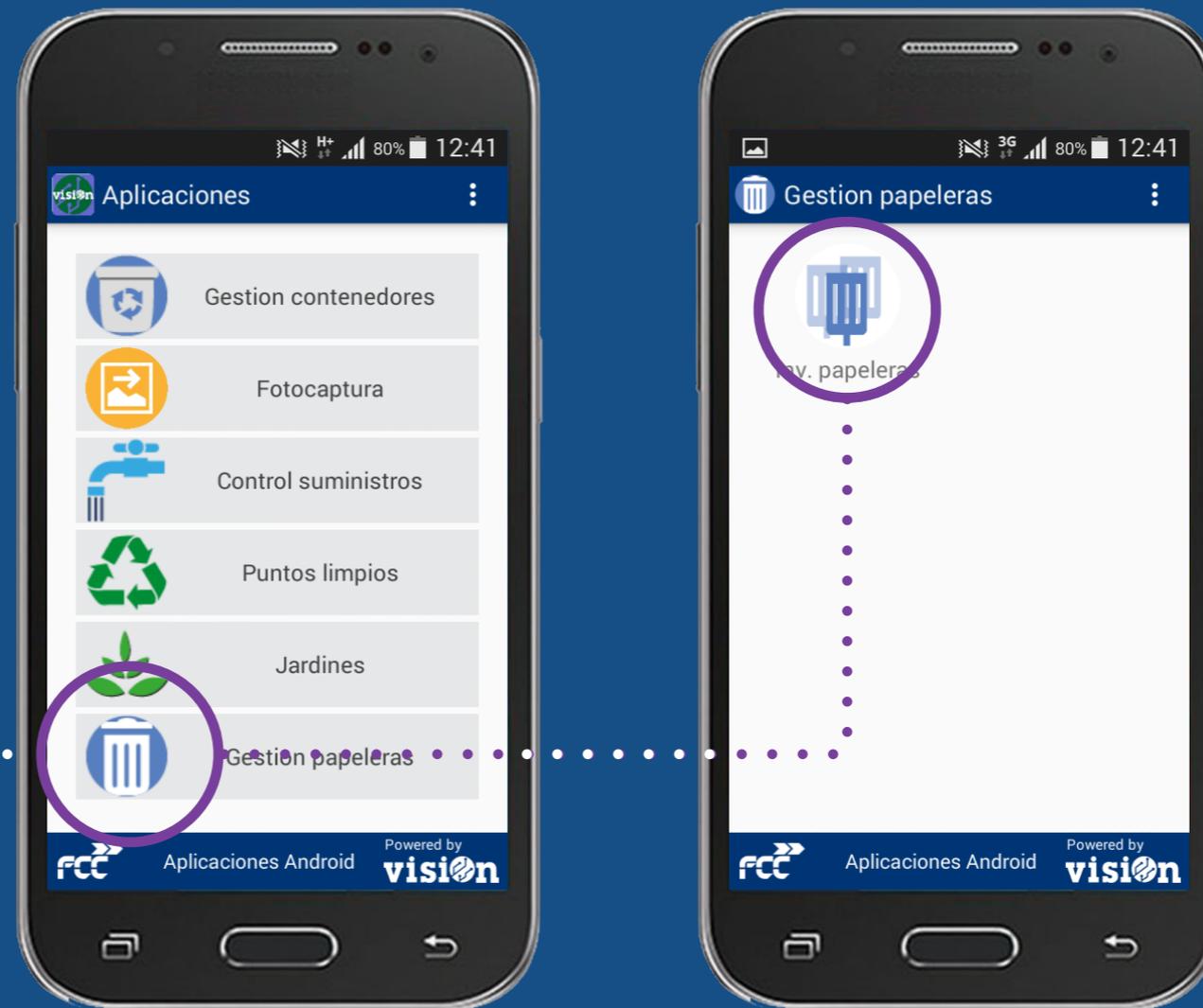




## APLICACIÓN INVENTARIO de PAPELERAS





DESCRIPCIÓN de los elementos de la APLICACIÓN .....	<u>PÁG. 3</u>
GESTIÓN y EDICIÓN .....	<u>PÁG. 4</u>
TIPOLOGÍAS, ACTIVACIÓN y LOCALIZACIÓN .....	<u>PÁG. 5</u>
NAVEGACIÓN .....	<u>PÁG. 6</u>
DESPLAZAMIENTO por el MAPA .....	<u>PÁG. 7</u>
DAR de ALTA una PAPELERA .....	<u>PÁG. 8</u>
DAR de ALTA una PAPELERA; creación AVANZADA .....	<u>PÁG. 10</u>
MODIFICAR una UBICACIÓN .....	<u>PÁG. 11</u>
MODIFICAR la TIPOLOGÍA .....	<u>PÁG. 12</u>
MODIFICAR el resto de CAMPOS .....	<u>PÁG. 13</u>
Realizar ACCIONES sobre PAPELERAS .....	<u>PÁG. 14</u>
ACEPTAR cambios y ELIMINAR entradas .....	<u>PÁG. 15</u>



### Gestión de la Aplicación

Nombre de la aplicación, selector de modo de funcionamiento (grid o mapa) y desplegable de opciones ocultas.

### Información

En esta barra se nos muestra información relativa a las posiciones: distancia entre puntos, superficie, etc. También es una pequeña guía de uso de la aplicación

### Edición

Contiene los iconos de "acción" (crear, editar, borrar...), necesarios para la gestión de los datos.

Sólo están activos cuando se puede ejecutar la acción asociada.

### Activación

Permite activar o desactivar los tipos de elemento a inventariar.

### Tipologías

Muestra un selector para tipificar el contenedor, ubicación o elemento marcado.

### Puntero

Sirve para añadir o suprimir puntos en una localización.

### Navegación

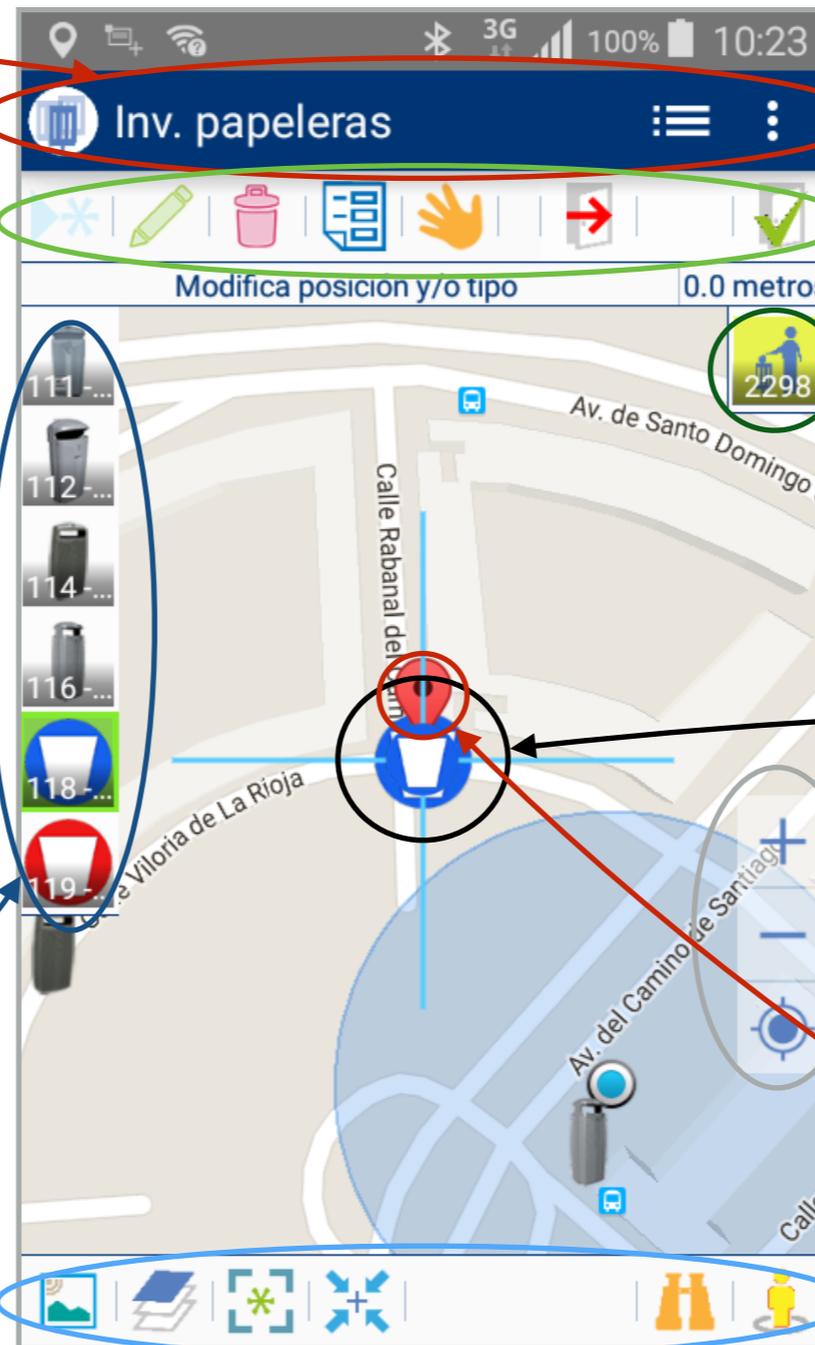
Permite definir la manera de navegar, seleccionado modo mapa o satélite, activando o desactivando capas, centrando la vista automáticamente en el punto seleccionado, etc.

### Zoom

Permite agrandar o disminuir el tamaño del mapa, y marcar puntos en él.

### Localización

Autoasignado por el GPS del Smartphone





**Icono de la Aplicación**

**Nombre de la Aplicación**

Inventario de Papeleras



**Selector del modo de trabajo**

- Gráfico: los elementos se muestran sobre un mapa.
- Tabla: los elementos se muestran en una lista.



**Mostrar ocultos**

**Icono Insertar nuevo elemento**



Dar de alta un elemento nuevo.

**Icono Editar**



Editar datos del elemento que tenemos seleccionado.

**Icono Eliminar**

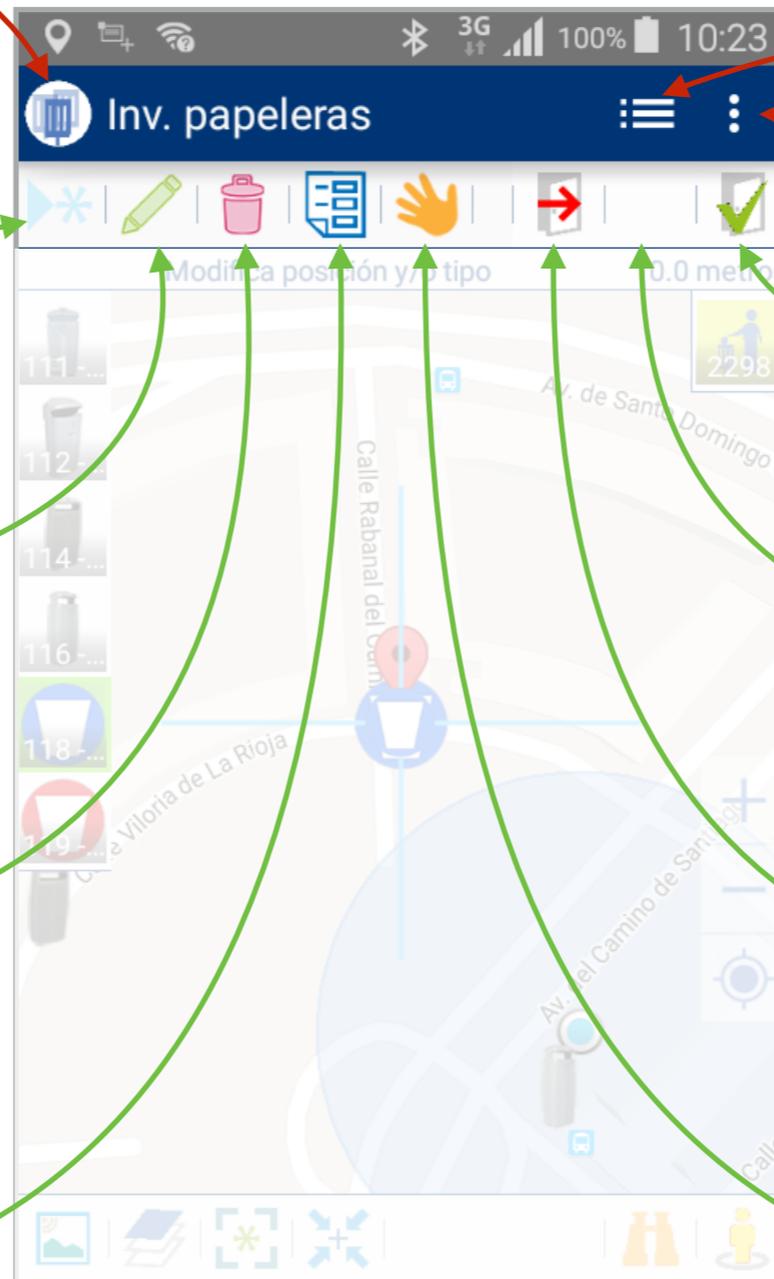


Borra el elemento que tenemos seleccionado.

**Icono Visualizar**



Accedemos al listado con los datos registrados del elemento que tenemos seleccionado.



**Icono Aceptar y salir**



Guarda los cambios y sale del editor.

**Icono Aceptar**



Guarda los cambios y continúa con la edición de otros elementos.

**Icono Cancelar**



Cancela el proceso de edición sin guardar los cambios.

**Icono Realizar Acción sobre Papelera**



Sirve para ordenar determinadas acciones sobre la papelera seleccionada.



### Información-Guía de uso

Guía con consejos de uso de la aplicación. Información relativa a la distancia entre puntos, superficie, etc.

### Tipologías

Selector para tipificar el contenedor, ubicación o elemento seleccionado.

### Puntero

Añade o suprime puntos en una localización.

### Punto de localización

Autoasignado por el GPS del smartphone. Marca el lugar en el que se encuentra el operador.

### Papeleras



Activa o desactiva la visualización de las papeleras inventariadas.



### Agrandar



Acerca el zoom en el mapa.

### Disminuir



Aleja el zoom en el mapa.

### Marcar localización



Agrega una marca en el mapa.



### Zoom en selección



Centra y acerca el punto seleccionado

### Centrar todos



Centra la vista del mapa sobre los elementos seleccionados.

### Selección y activación de capas

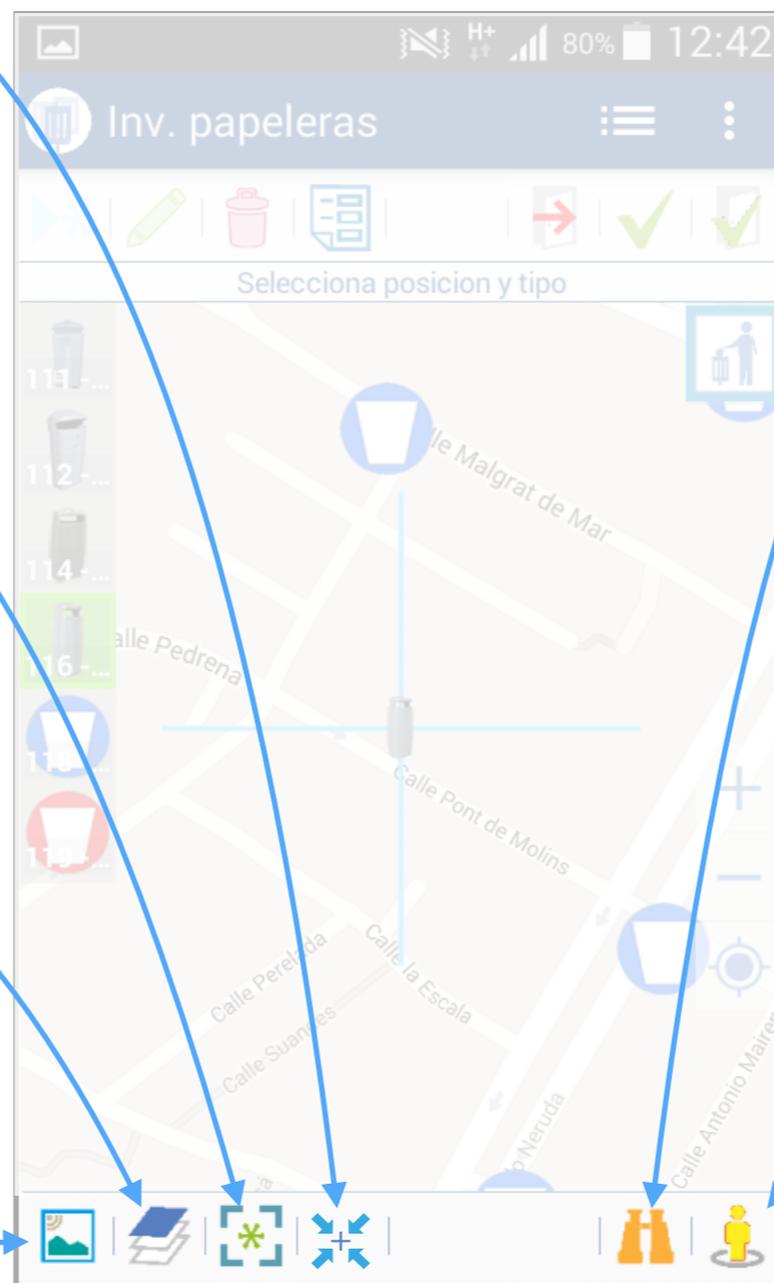


Activa o desactiva la visualización de diferentes capas sobre el mapa

### Vista mapa o satélite



Cambia la visualización a mapa o a fotografía por satélite.



### Buscar dirección



Buscador de direcciones postales por medio de texto o de voz.

### Street view



Remite a la aplicación de Google para visualizar los paisajes en 3D.



**Hay dos maneras posibles de desplazarse sobre el mapa y fijar una posición:**

- Pulsando y arrastrando sin soltar: el mapa se desplaza hasta que soltemos, fijando la posición en ese punto.
- Pulsando en cualquier lugar del mapa: el puntero se centra sobre el lugar en el que hemos pulsado, fijando la posición

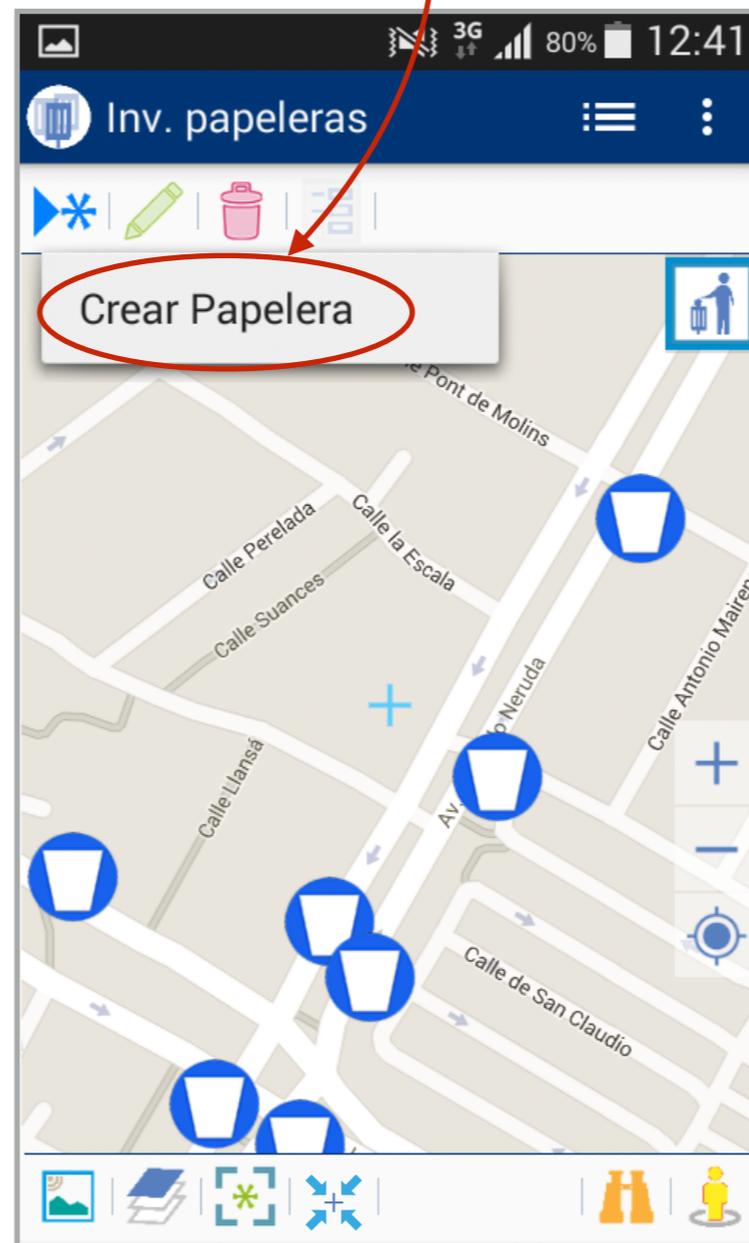
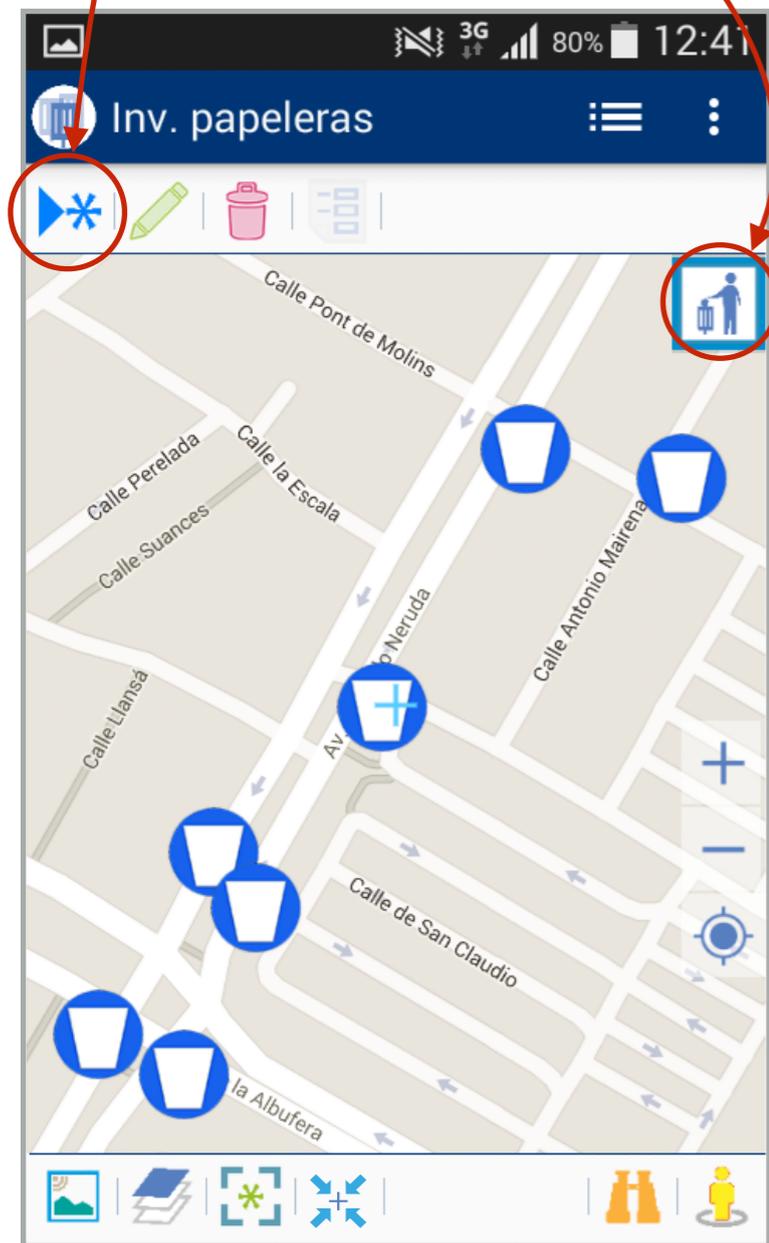




**1** Pulse el icono "insertar nuevo elemento".  
Asegúrese de que el elemento "PAPELERAS" está activado.

**2** Sobre el desplegable que se abre, seleccione "Crear Papelera".

**3** En la barra vertical que contiene los tipos de papeleras disponibles, seleccione el que desee dar de alta.

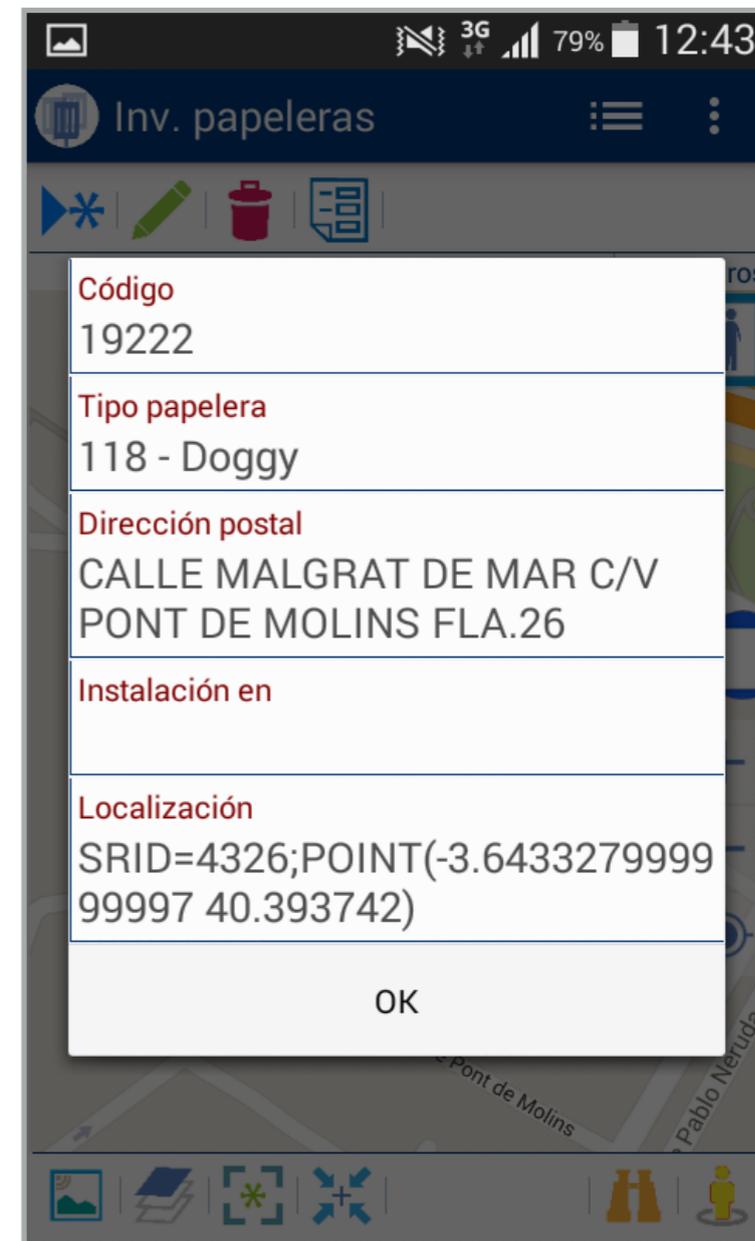
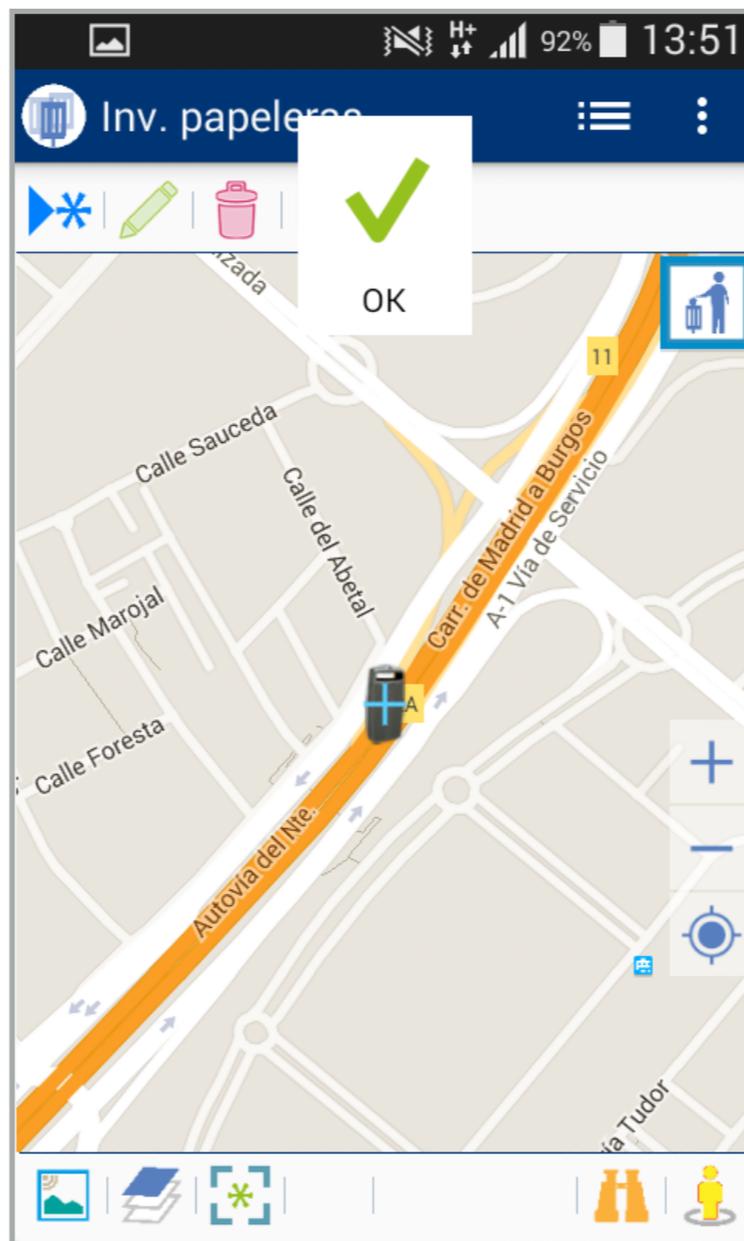




**4** Aparecen disponibles los iconos de “cancelar”, “aceptar” y “aceptar y salir”. Puede abortar en cualquier momento la operación pulsando “cancelar”.

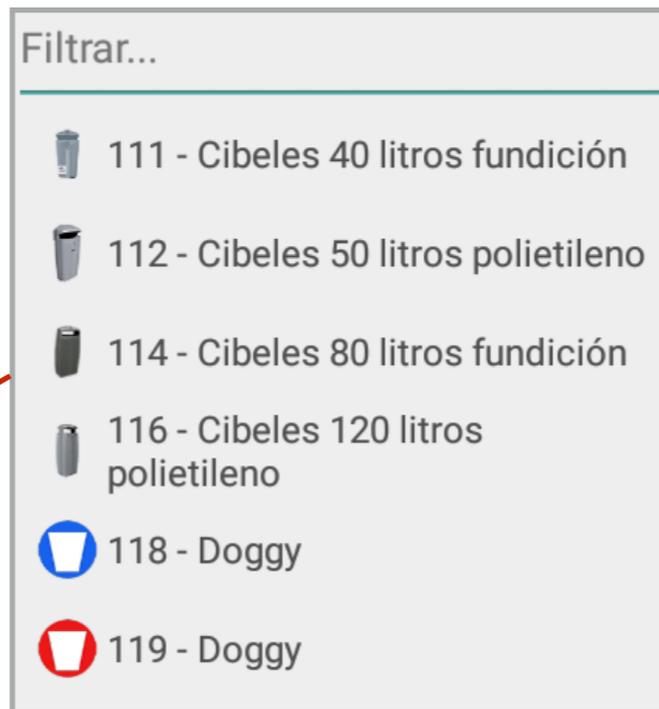
**5** Acepte la operación y espere confirmación. Si pulsa “aceptar” puede seguir creando nuevos contenedores. Si pulsa “Aceptar y salir” volverá a la pantalla de inicio.

**6** VISUALIZACIÓN:  
Cuando ha seleccionado una papelera, puede pulsar el icono “ficha” y visualizar todos los datos en un formulario.





Seleccione "ficha" para completar los datos relativos a la papelera que está creando.  
Vuelva a pulsar "ficha" para ocultar el formulario.

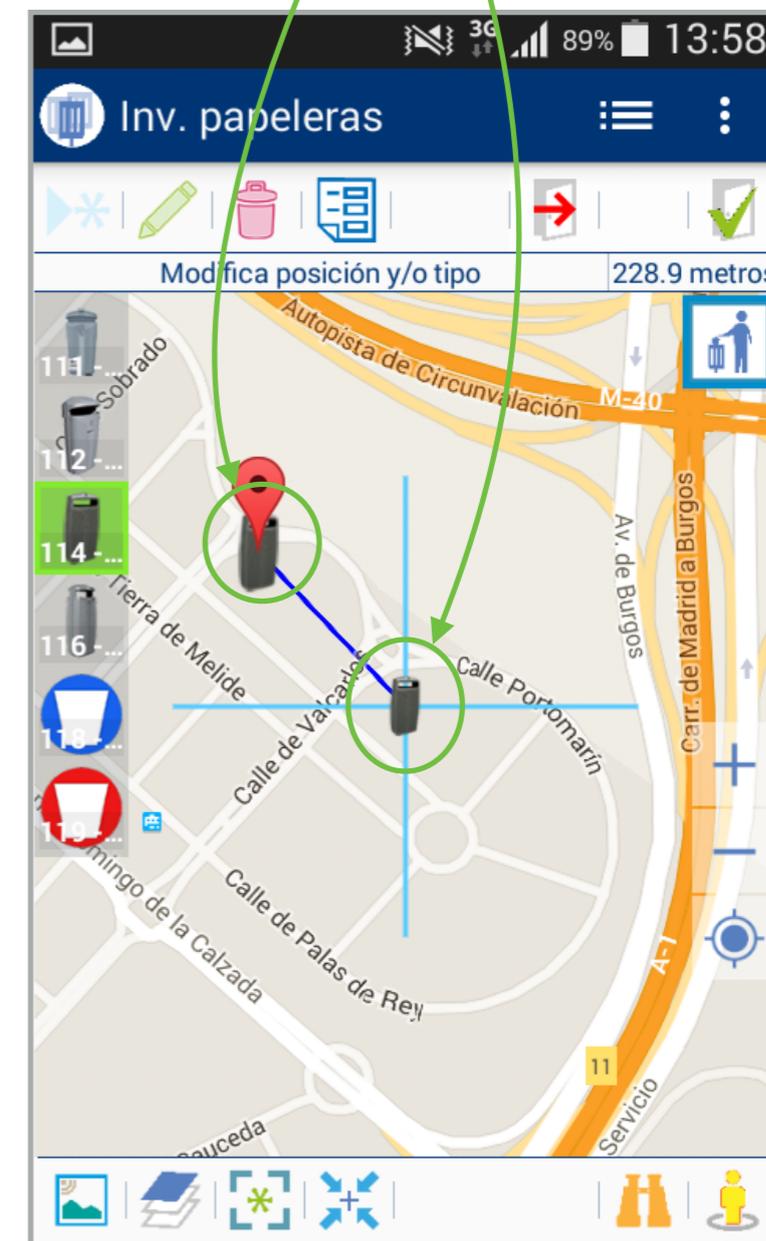
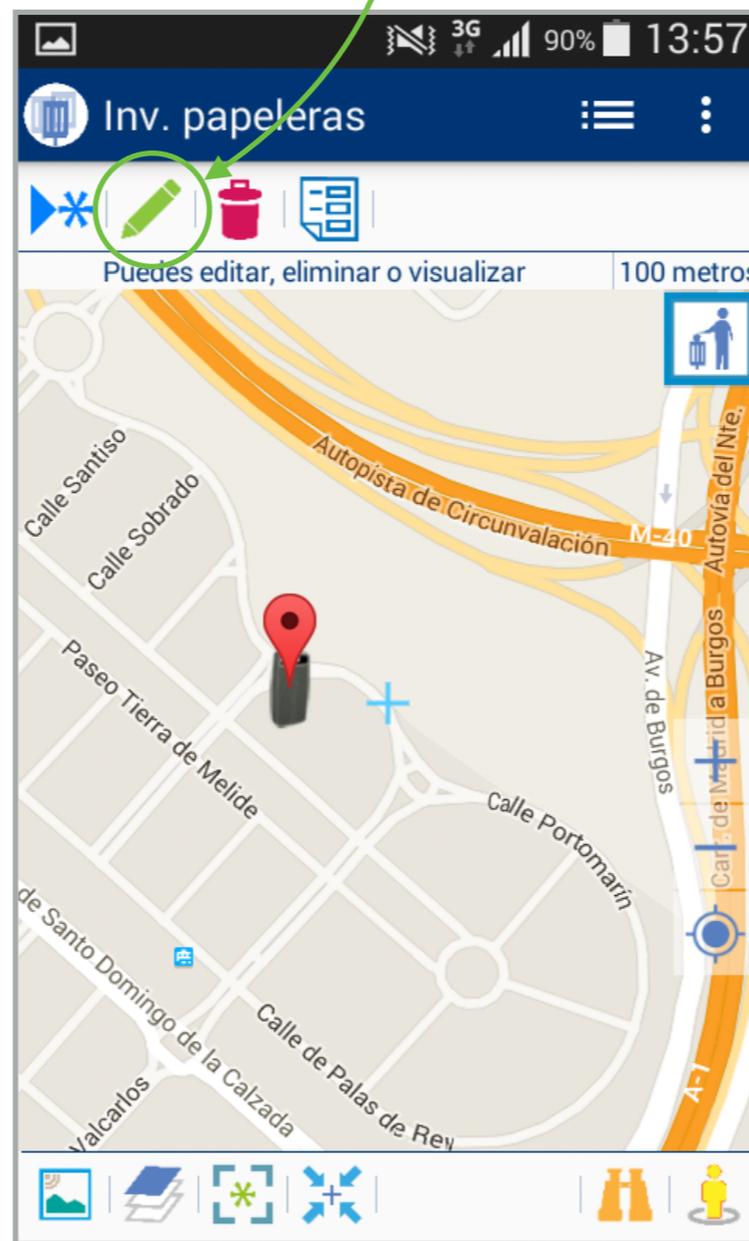
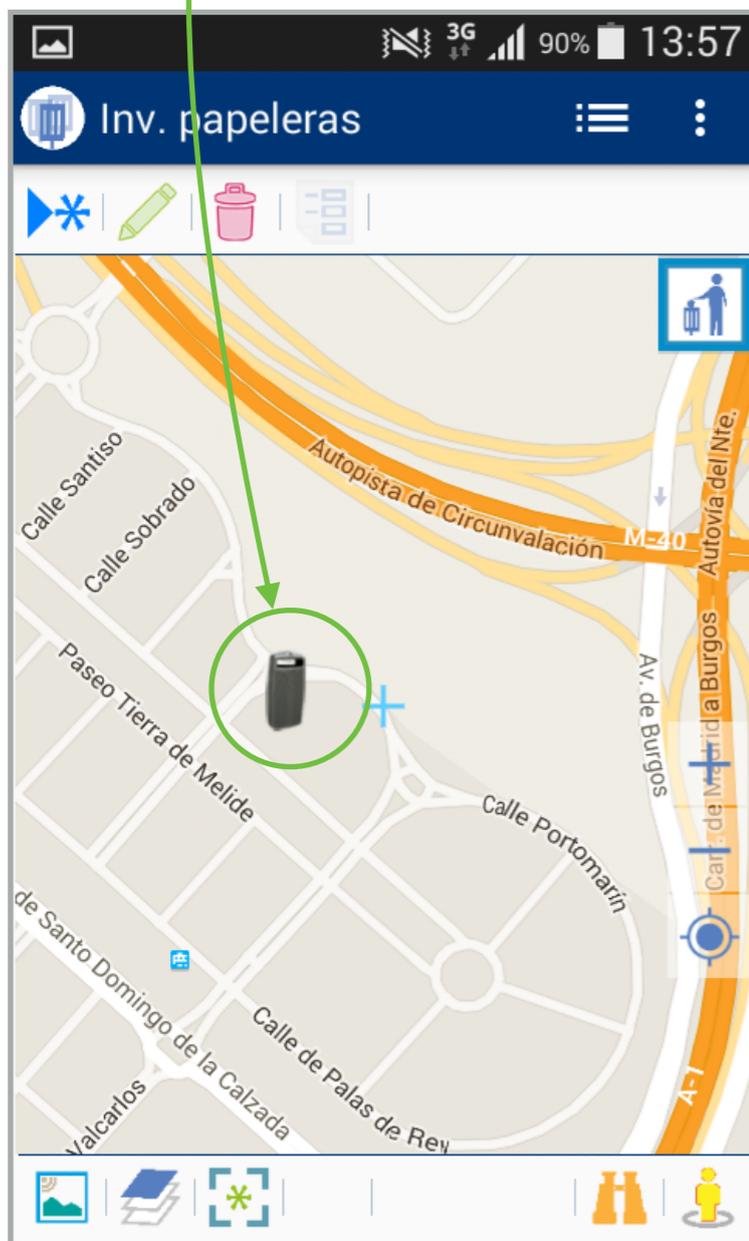




**1** Seleccionamos la papelera que deseamos modificar.

**2** Pulsamos el icono de modificar

**3** Para modificar la UBICACIÓN, pulsamos la papelera y sin soltar, arrastramos hasta la nueva posición. Una vez que soltemos en la ubicación deseada, pulsamos "aceptar". Si no queremos mantener el cambio, pulsamos "cancelar".

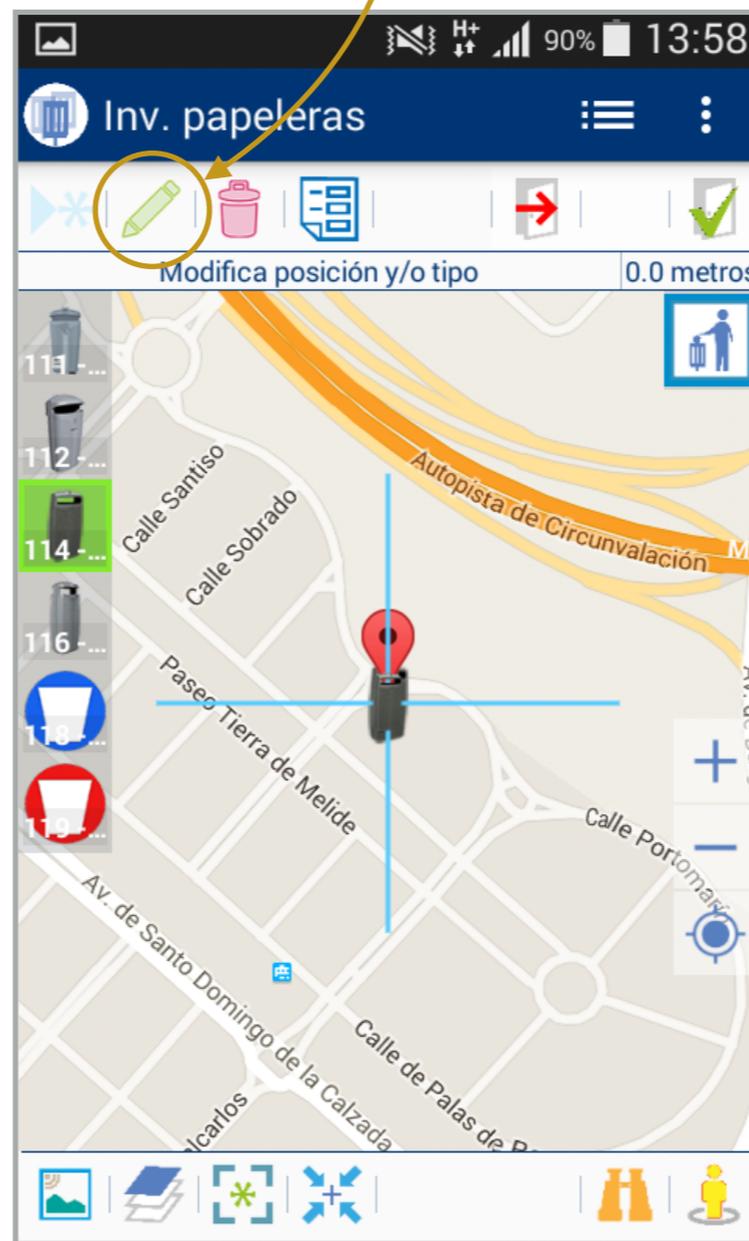
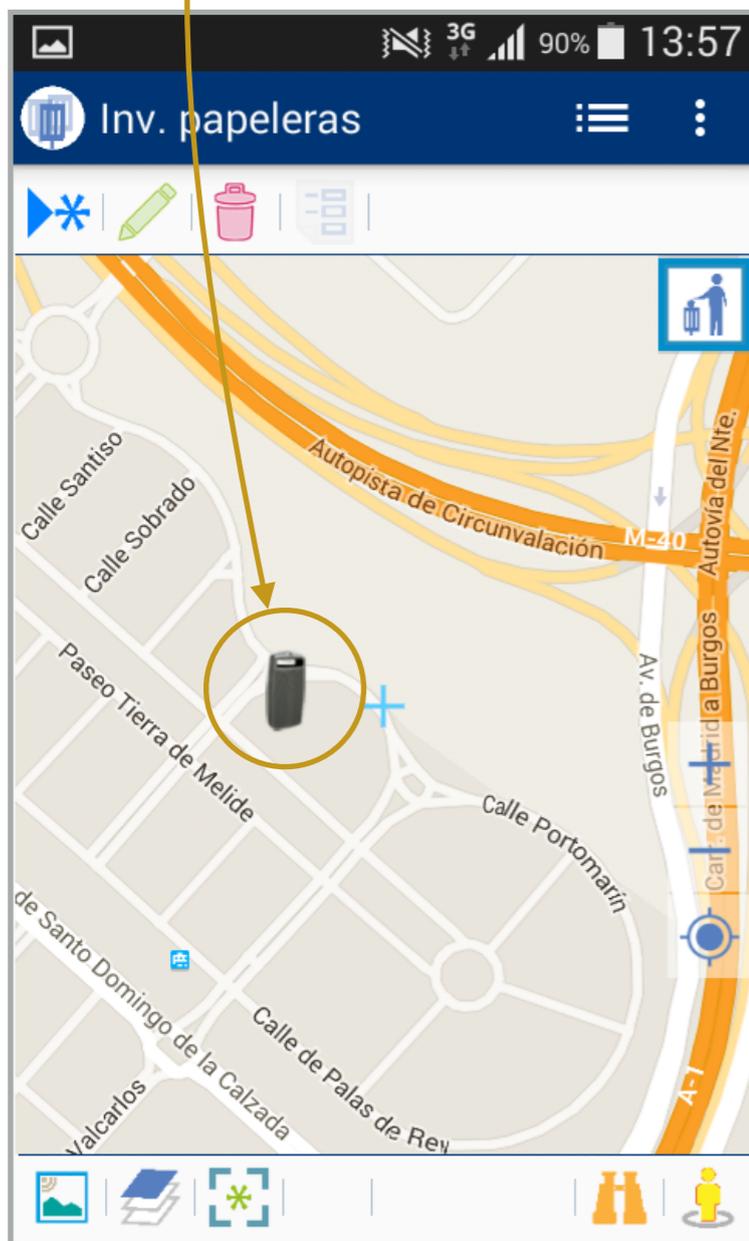




**1** Seleccionamos la papelera que deseamos modificar.

**2** Pulsamos el icono de modificar

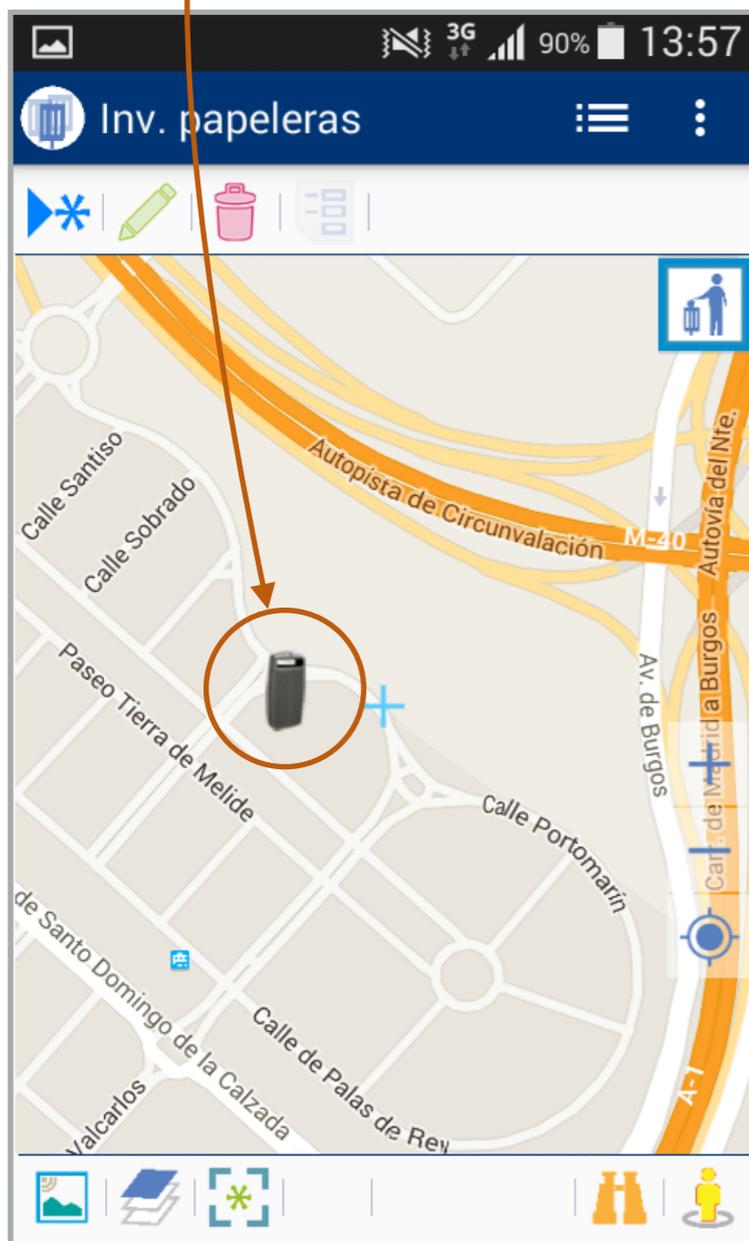
**3** En el listado desplegable de tipologías, escogemos y pulsamos sobre la que deseamos seleccionar.  
Una vez verificado el cambio, pulsamos "aceptar".





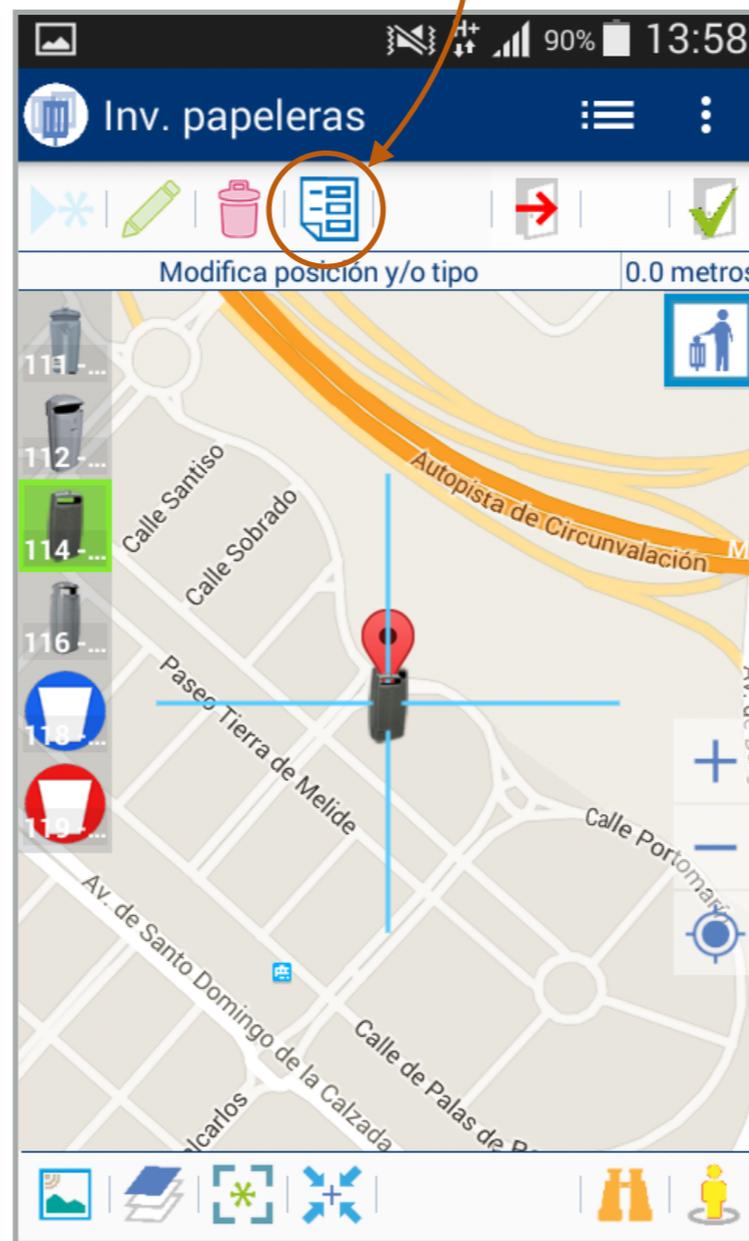
1

Seleccionamos la papelera que deseamos modificar.



2

Pulsamos el "FICHA"



3

Se despliega la ficha de la papelera seleccionada, sobre la que podremos modificar cada uno de los campos introduciendo texto con el teclado del teléfono.

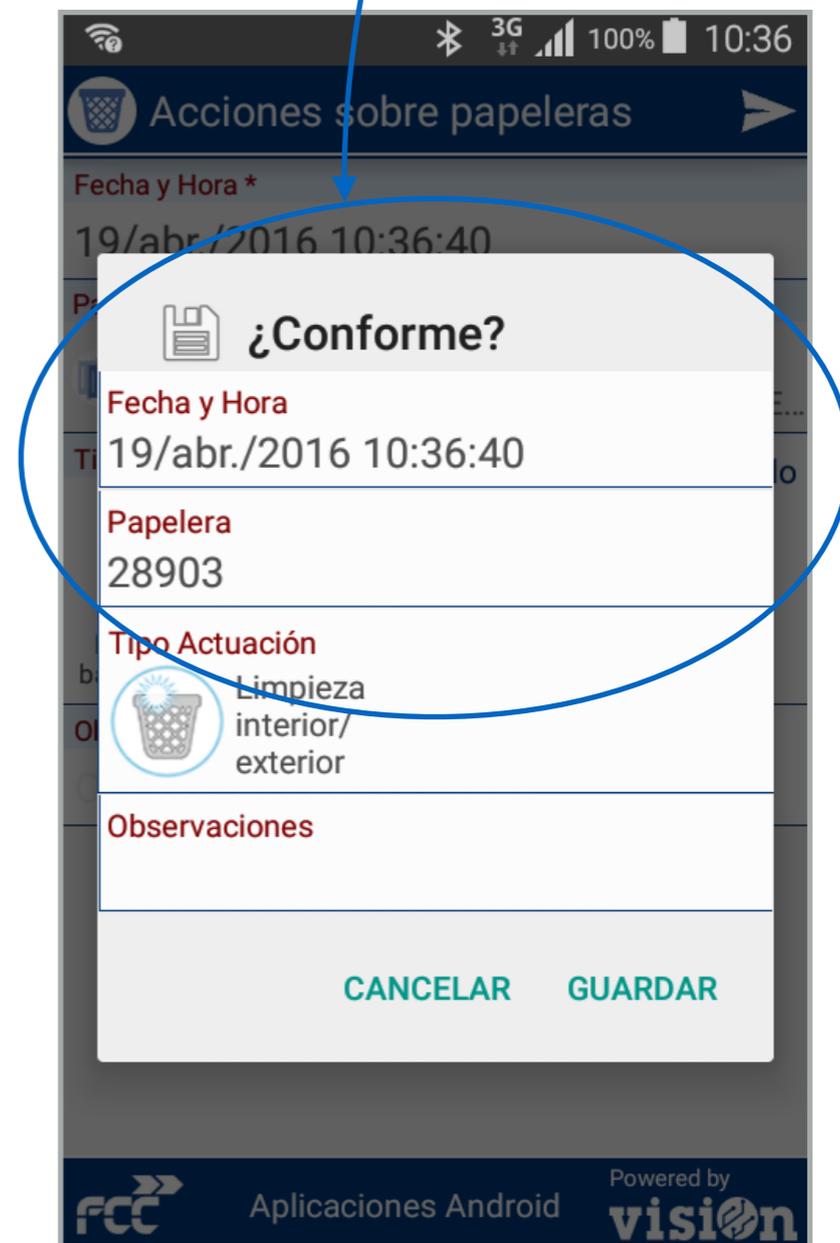
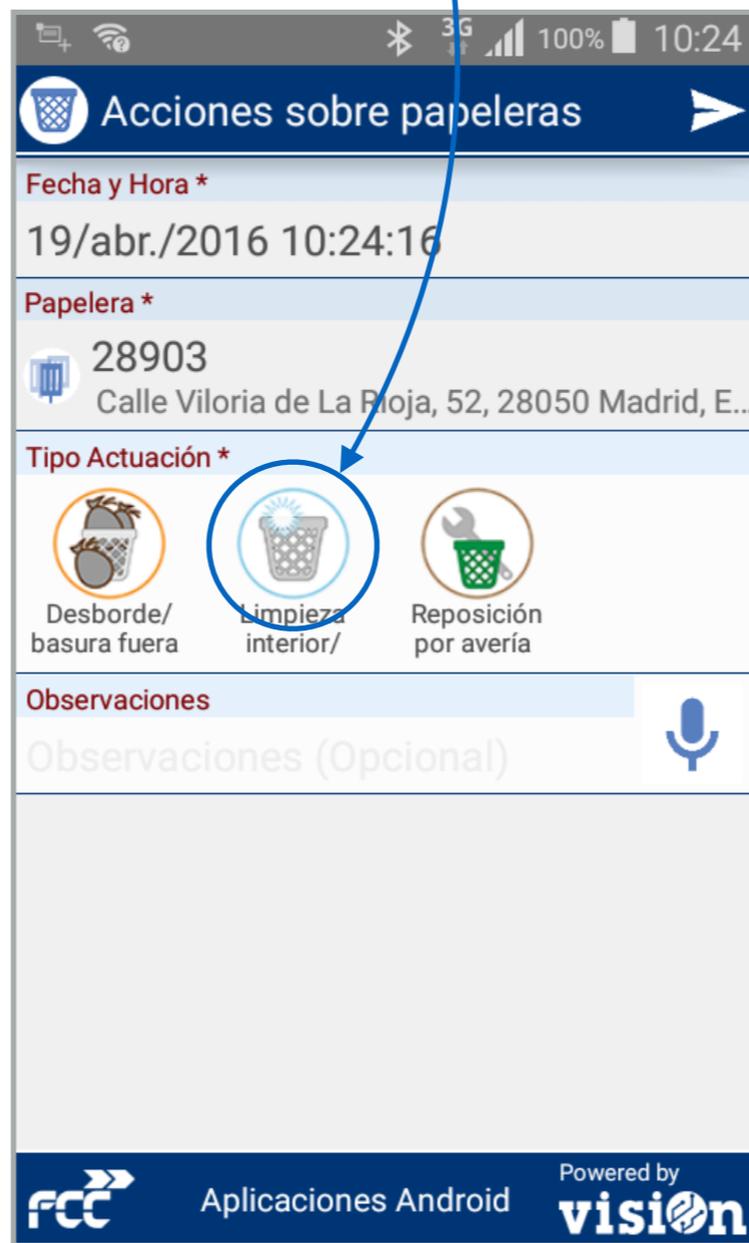
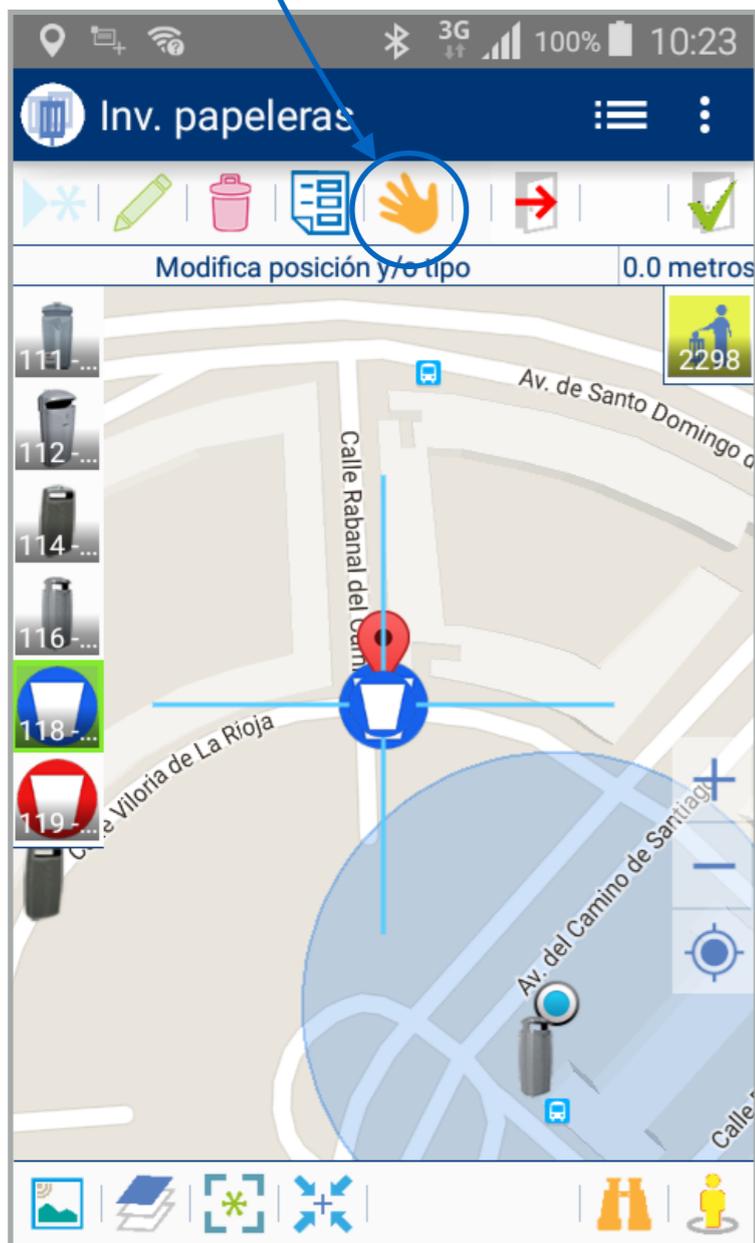




**1** Con la papelera sobre la que deseamos realizar una acción seleccionada, pulsamos el icono "Realizar acción".

**2** En el editor, seleccionamos entre las disponibles, la acción que queremos ordenar. Podemos incluir observaciones en formato de texto o grabando un mensaje de voz.

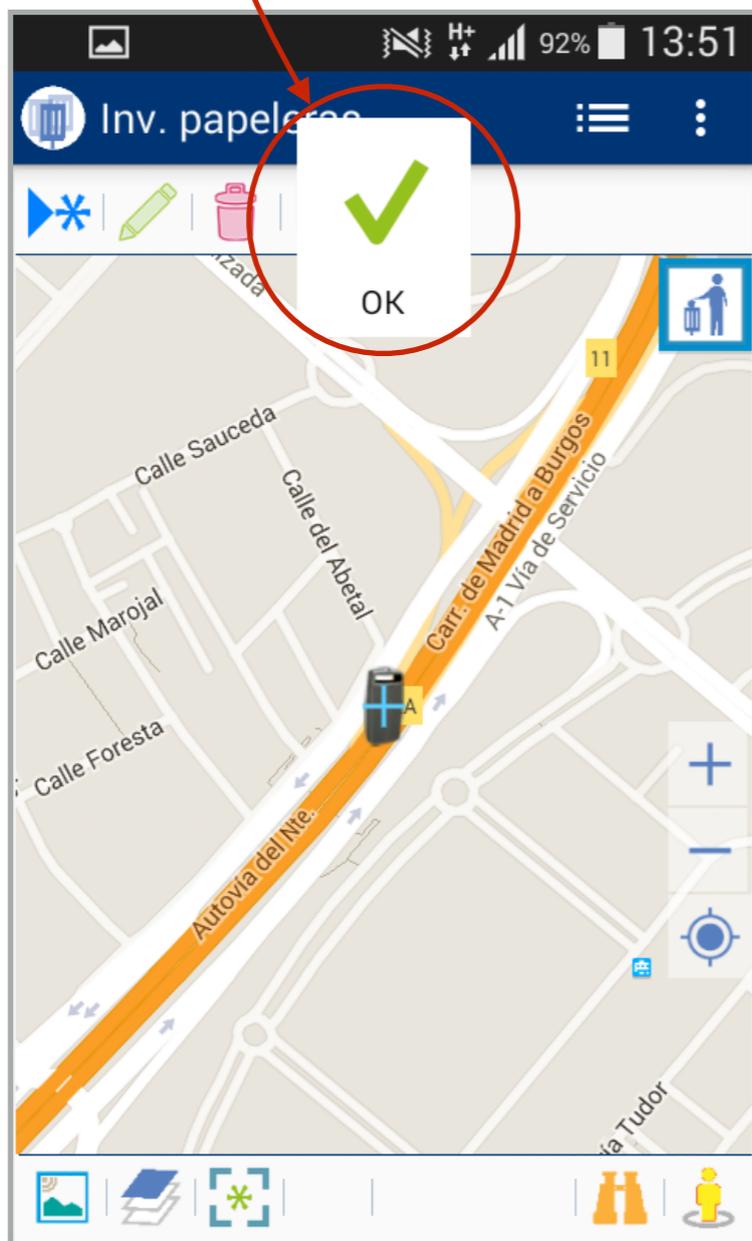
**3** Revisamos todos los datos y validamos el envío pulsando en "guardar"





### ACEPTAR CAMBIOS:

Una vez realizada la modificación deseada, pulsaremos el icono "aceptar". Hay que verificar que el cambio se ha producido cuando sale un "check" verde en la pantalla.



### BORRAR ENTRADAS:

Con la entrada que queremos borrar seleccionada, pulsaremos en el icono "eliminar". Se nos desplegará un formulario con los datos de la papelera que vamos a borrar, aquí deberemos aceptar el borrado.

